



তারিখঃ \_\_\_\_\_।

বরাবর,

অধ্যক্ষ,

সরকারি শহীদ সিরাজুদ্দীন হোসেন মহাবিদ্যালয়, খাজুরা  
বাঘারপাড়া, যশোর।

মাধ্যম,

প্রধান সহকারী,

সরকারি শহীদ সিরাজুদ্দীন হোসেন মহাবিদ্যালয়, খাজুরা  
বাঘারপাড়া, যশোর।

বিষয়ঃ প্রশংসাপত্র / নম্বরপত্র / সার্টিফিকেট / প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির জন্য আবেদন।

জনাব,

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নসাক্ষরকারী এই মহাবিদ্যালয়ের.....  
শিক্ষাবর্ষের উচ্চমাধ্যমিক / উচ্চমাধ্যমিক বিএমটি/ স্নাতক (পাস) / স্নাতক (সম্মান) স্তরের একজন শিক্ষার্থী। আমার  
প্রশংসাপত্র / নম্বরপত্র / সার্টিফিকেট / প্রত্যয়ন পত্র বিশেষ প্রয়োজন।  
নিচের ছকে আমার প্রয়োজনীয় বিবরণ দেওয়া হল।

ক্রঃনং	তথ্য বিবরণী		
	তথ্য	বাংলা	ইংরেজি (ক্যাপিটাল লেটারে)
০১	নাম		
০২	পিতার নাম		
০৩	মাতার নাম		
০৪	ঠিকানা গ্রামঃ		
	ডাকঘরঃ		
	উপজেলাঃ		
	জেলাঃ		
০৫	শ্রেণি/স্তর		
০৬	বর্ষঃ		
০৭	শিক্ষাবর্ষঃ		
০৮	শ্রেণি রোলঃ		
০৯	বিভাগঃ		
১০	বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয় রোল নম্বর		
১১	বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয় রেজিঃ নম্বর		
১২	পরীক্ষার সাল		
১৩	ফলাফল		
১৪	জন্ম তারিখ		

উপরোক্ত ছকের সকল তথ্য সঠিক মর্মে আমি নিম্নসাক্ষরকারী অঙ্গীকার করছি।

এমতাবস্থায়, আমাকে আমার চাহিত প্রশংসাপত্র / নম্বরপত্র / সার্টিফিকেট / প্রত্যয়ন পত্র প্রদানের প্রয়োজনীয়  
ব্যবস্থা গ্রহণ করতে আপনার একান্ত মর্জি হয়।

বিনীত নিবেদক

নামঃ

মোবাইল নম্বরঃ